**หนังสือแต่งตั้ง/เพิกถอน ผู้จัดการสิทธิ์**

**ระบบการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่มีนัยสำคัญ (Event Report)**

 ทำที่ ............................................................

 วันที่ …..……………………….…………….

🞏 แต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์

 ข้าพเจ้า……..(ชื่อสถาบันการเงิน/สถาบันการเงินเฉพาะกิจ/ผู้ประกอบธุรกิจ)...........ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในตารางนี้เป็นผู้จัดการสิทธิ์ในการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว | โทรศัพท์ | e-mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

🞏 เพิกถอนผู้จัดการสิทธิ์

 ข้าพเจ้า……..(ชื่อสถาบันการเงิน/สถาบันการเงินเฉพาะกิจ/ผู้ประกอบธุรกิจ)...........ขอเพิกถอนบุคคลตามรายชื่อในตารางนี้จากการเป็นผู้จัดการสิทธิ์ในการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว | วันที่ยกเลิก | เหตุผล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ทั้งนี้ ขอสรุปรายชื่อผู้จัดการสิทธิ์ในการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญในปัจจุบัน จำนวน ……....… ราย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว | โทรศัพท์ | e-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นในหนังสือนี้เป็นจริงทุกประการ

 ลงลายมือชื่อ………………………….………………….

(…………………..……………….……….)

 ตำแหน่ง

 ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ ลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือเพิกถอนการเป็นผู้จัดการสิทธิ์ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) โดยขอให้สแกนเอกสารในรูปแบบ (PDF) และนำส่งต่อ ธปท. มายัง Email ServiceD@bot.or.th